



MISKOLCI
HERMAN OTTÓ
G I M N Á Z I U M

MUNKATERV

2024/2025-ös TANÉV

Tartalomjegyzék

1.	HELYZETELEMZÉS	3
1.1.	Személyi feltételek	3
1.1	Megbízások, ellátott feladatok.....	5
1.2	Vezetők heti ügyeleti rendje.....	6
1.3	A tanévben minősítésre jelentkezett pedagógusok	6
1.4	A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok névsora, szabadnapja	6
1.5	Mesterfokozattal rendelkező szaktanácsadók.....	6
1.6	Egyéb Mesterfokozattal/Kutatótanári fokozattal rendelkező pedagógusok	7
1.7	Humán erőforráshoz köthető kockázati tényezők.....	7
1.8	Szöveges helyzetértékelés a tervezés szempontjából releváns konklúziókkal	8
2.	AZ INTÉZMÉNY TANULÓINAK ADATAI	9
2.1	Tanulólétszámok	9
2.2	Szakkörök, tehetséggondozás. felzárkóztatás	10
3.	TÁRGYI FELTÉTELEK.....	12
3.1	Nyári karbantartási munkák, változások.....	12
3.2	Folyamatban lévő karbantartási munkák, felújítások	12
3.3	Előző tanév tapasztalatai alapján felmerült hiányosságok	13
3.4	Tárgyi feltételekhez köthető kockázati tényezők	14
3.5	Szöveges helyzetértékelés a tervezés szempontjából releváns konklúziókkal	14
4.	A 2024/2025. TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI	15
5.	A TANÉV HELYI RENDJE	17
5.1	A tanév szorgalmi időszaka.....	17
5.2	A szünetek időtartama	17
5.3	A témahetek és a témanap megszervezése	18
5.4	Tervezett tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása	19
5.5	Ünnepek, megemlékezések.....	19
5.6	Országos mérés, értékelés, szakmai ellenőrzés elrendelése	20
5.7	Szülői értekezletek, fogadóórák időpontja	20
5.8	Értekezletek, vezetői megbeszélések időpontjai.....	20
5.9	Az intézmény bemutatkozását szolgáló iskolai nyílt napok tervezett időpontja.....	20
5.10	A 2024/2025. tanévre tervezett beiskolázási tevékenységek.....	20

6.	ESEMÉNYNAPTÁR.....	22
7.	VERSENYEK.....	22
8.	MÉRÉSEK, VIZSGÁK.....	22
8.1	Országos mérésekkel, értékelésekkel kapcsolatos teendők (előző tanévi beszámoló megállapításai alapján)	22
8.2	Belső, intézményi mérésekkel kapcsolatos teendők	23
8.3	Vizsgák.....	23
8.4	Érettségi, szakmai vizsgával kapcsolatos feladatok időpontok.....	23
9.	A KÜLÖNLEGES BÁNÁSMÓDOT IGÉNYLŐ TANULÓKKAL KAPCSOLATOS FELADATOK	24
9.1	Tehetséggondozás.....	24
9.2	Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulókkal kapcsolatos feladatok	24
9.3	Sajátos nevelési igényű tanulókkal kapcsolatos feladatok.....	25
9.4	A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység	26
9.5	Gyermek- és ifjúságvédelmi munka.....	26
10.	Lemorzsolódási adatok, hátránykompenzálás.....	27
10.1	Létszámadatok (Nyitó adatok a 2023/2024. tanévi beszámoló 2.2.1. pontja alapján.)	27
10.2	Intézményi szintű intézkedések a lemorzsolódás csökkentése/elkerülése érdekében	27
11.	Pályázatokból adódó szakmai feladatok.....	27
	Sajnos, nincs jelenleg futó pályázatunk. Fontos feladatunk ezen a téren a pályázati lehetőségek figyelése és a lehetőségek feltérképezése.	27
12.	ELLENŐRZÉSEK	27
12.1	Belső ellenőrzés.....	27
12.2	A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok.....	29
12.3	Az önértékelési munka tervezése.....	29
13.	PEDAGÓGUS-TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM ÉS A BEISKOLÁZÁSI TERVBŐL ADÓDÓ MUNKATERVI FELADATOK	30
13.1	Továbbképzési programot érintő változások:.....	30
13.2	Beiskolázási programot érintő változások	31
14.	INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER	31
14.1	Az iskola és a családi ház kapcsolata	31
14.2	Szakmai kapcsolatok.....	31
14.3	Testvériskolai kapcsolatok, tervezett éves feladatok ütemterve.....	33
14.4	Valamely szervezettel (POK, egyetemek, projektpartnerek) működő partnerintézményi/bázisintézményi feladatok ütemterve	33
	Mellékletek felsorolása	33
	Legitimációs záradék.....	34

1. HELYZETELEMZÉS

1.1. Személyi feltételek	Székhely
Engedélyezett álláshelyek száma	93,8
- ebből engedélyezett pedagógus álláshelyek száma (AMI tanárokkal, óraadókkal együtt)	73,8
o amiből könyvtáros tanár	1,5
o amiből AMI-ra fordított álláshelyek száma	0
- ebből engedélyezett NOKS álláshelyek száma	4
- ebből engedélyezett technikai álláshelyek száma (NOKS nélkül!!)	16
Betöltött pedagógus álláshelyek száma (fő)	73,15
- ebből utazó (áttanító)	1
- ebből részfoglalkozású	3
- ebből óraadók száma	1
- ebből gyógypedagógusok száma (saját állományban)	0
- ebből fejlesztő pedagógusok száma (saját állományban)	0
- ebből gyakornokok száma	4
- ebből Pedagógus I. fokozattal rendelkezők száma	18
- ebből Pedagógus II. fokozattal rendelkezők száma	31
- ebből Mesterfokozattal rendelkezők száma	20
- ebből kutatótanár fokozattal rendelkezők száma	1
- ebből szakvizsgával rendelkezők száma	30
- ebből mentorok száma	2
Nyugdíjas továbbfoglalkoztatásban érintett pedagógusok száma (fő)	2
CSED/GYES/egyéb miatt távol (fő)	0
NOKS –os alkalmazottak száma (gyp. asszisztens, ped.asszisztens) (fő)	4
Betöltetlen pedagógus álláshelyek száma (fő)	0,65
Hány új kolléga került a tantestületbe (fő)?	7
Az új kollégák közül hány fő a pályakezdő (1-3 év)?	2
Munkaközösségek száma	9
Az iskolába az adott településen kívülről, ingázva érkező pedagógusok száma (utazó pedagógusok nélkül!)	9

Mely tantárgy esetében, heti hány órában fordul elő, hogy szakember hiányában nem megfelelő végzettséggel, szakképzettséggel tudjuk a feladatot ellátni?

Tantárgy	Óraszám	Végzettség megnevezése
matematika		matematikus végzettséggel, egyetemi oktatói tapasztalattal, tanárszakra történt beiskolázással(Majoros Csilla)
digitális kultúra	9	informatika kiegészítő szak folyamatban (Taricska Dávid) Majoros Csilla programozás tehetséggondozás

Nyári változások a személyi feltételek területén:

Köznevelési foglalkoztatotti jogviszonya megszűnt intézményünkben:

Pedagógus

- Bartha Erika - 2024. 07. 15. – áthelyezés- Miskolci Zrínyi Ilona Gimnázium
- Dezsőfi György - 2024. 07. 01. – áthelyezés- Diósgyőri Gimnázium
- Jose Alberto Romero Leon - 2024. 08. 31. - határozott idejű kinevezése lejárt
- Maria Martinez Cordoba - 2024. 08. 31. - határozott idejű kinevezése lejárt
- Dr. Fegyvernekine Kovács Alice- 2024.06.16. - Nők 40 éves kedvezményes nyugdíj-továbbfoglalkoztatás 2024.06.16-2024.07.15-ig. Megszűnt 2024.07.15.
- Orliczki Ágnes Katalin- 2024.07.23-tól Nők 40 éves kedvezményes nyugdíj-továbbfoglalkoztatás 2024.07.23-tól 2024.11.08-ig, felmentési idejét tölti- 2024.07.09-től 2024.11.08-ig.

Új belépők a tanév során 2024/2025

Pedagógus

- Gulyás Tamás- okleveles középiskolai magyartanár és okleveles etikatanár, áthelyezéssel 2024. 08. 21-től határozatlan idejű jogviszony, teljes munkaidő
- Kerekes Norbert- okleveles középiskolai testnevelő tanár és okleveles gyógytestnevelő-egészségfejlesztő tanár, szakedző (labdarúgás sportágban), áthelyezéssel 2024. 08. 21-től határozatlan idejű szerződés, teljes munkaidő
- Mező Gábor- testnevelő tanár, áthelyezéssel 2024. 08. 21-től határozatlan idejű jogviszony, teljes munkaidő
- Ábrahám Petra- okleveles középiskolai magyartanár és okleveles spanyol nyelv és kultúra tanár 2024. 08. 21-től határozatlan idejű jogviszony, teljes munkaidő
- Demeter Boglárka- okleveles fizikatanár, 2024. 08.22-től határozatlan idejű jogviszony, teljes munkaidő
- Majoros Csilla- okleveles matematikus, 2024. 08. 21-től határozott idejű jogviszony, teljes munkaidő
- Paula Velázquez Silva- spanyol anyanyelvű vendégtanár, lektori órák spanyol nyelv; 2024. 09. 01-től 2025. 08. 31-ig tartó határozott idejű jogviszony, teljes munkaidő

Óraadó pedagógus

- Gyúró Imre- történelem tantárgy oktatása heti 8 órában, 2024. 09. 02-től 2025. 06. 30-ig határozott idejű óraadói megbízási jogviszony- vendégtanár

Részmunkaidős pedagógusok

- Vazsita Eszter 50%- heti 13 óra
- Stephen Drumm 60% heti 14 óra
- Ibrányi Imre 60% heti 14 óra

Jogviszony változások

- Karsza Péterné Szalánczi Beáta- részmunkaidőből teljes munkaidő 2024.07.01-től

Határozott idejű kinevezéssel rendelkező pedagógusok

- Ricardo Perez Polo - spanyol nyelven földrajz és történelem tantárgyak oktatását ellátó pedagógus 2025. 08. 31-ig tartó kinevezés
- Stephen Drumm- angol lektor, határozott idejű kinevezés: 2025.08.31-ig
- Paula Velázquez Silva- spanyol anyanyelvű vendégtanár, lektori órák spanyol nyelv; 2024. 09. 01-től 2025. 08. 31-ig tartó határozott idejű jogviszony
- Majoros Csilla- matematika és digitális kultúra tantárgyak oktatása- 2024.08.21-2029.08.20-ig

1.1 Megbízások, ellátott feladatok

Igazgató	Madarász Péter
Igazgató helyettesek	Dudás Imre, Gyuricza Judit, Hornyák Péter István
Tagintézmény vezető	-

Megbízás megnevezése	Vezető neve
Magyar-humán-rajz m.k.vez.	Bilkayné Mészáros Andrea
Matematika-Fizika-Informatika	Buza Attila
Történelem m.k.vez.	Ehrlich Enikő
Angol nyelv-Francia nyelv	Dr. Pásztiné Stefán Beáta
Német nyelv m.k.vez.	Juhászné Szemán Renáta
Spanyol nyelv m.k.vez.	Takács Márta
Biológia-Kémia-Földrajz	Dr. Farkas Józsefné
Testnevelés m.k.vez.	Szilágyi Attila
Osztályfőnöki m.k.vez.	Pilzné Nagylaki Tünde
Diákönkormányzat vezető	Kövi Judit
Szülői közösség elnöke	Rem Viktor
Pályaválasztási felelős	Dudás Imre
Tankönyvfelelős	Bártfainé Márton Anita, Draskócziné Szabó Noémi
Tűz-és balesetvédelmi, munkavédelmi felelős	Dudás Imre

1.2 Vezetők heti ügyeleti rendje

	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
de.	Madarász Péter igazgató	Gyuricza Judit igazgatóhelyettes	Hornák Péter István igazgatóhelyettes	Dudás Imre igazgatóhelyettes	Madarász Péter/ Dudás Imre/ Gyuricza Judit/ Hornák Péter István
du.	Madarász Péter igazgató	Gyuricza Judit igazgatóhelyettes	Hornák Péter István igazgatóhelyettes	Dudás Imre igazgatóhelyettes	Madarász Péter/ Dudás Imre/ Gyuricza Judit/ Hornák Péter István

1.3 A tanévben minősítésre jelentkezett pedagógusok

Sorszám	Név	Szakterület	Elérendő fokozat
1.	Buza Attila	matematika	mesterpedagógus megújító eljárás
2.	Szopkó Róbert	történelem	mesterpedagógus megújító eljárás

1.4 A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok névsora, szabadnapja

Sorszám	Név	Szakterület	Szabadnap
1.	dr. Farkas Józsefné	kémia-biológia	péntek
2.	Gyuricza Judit	magyar-történelem	-
3.	Kerekes Attila	testnevelés	kedd
4.	Bobcsák Krisztina	testnevelés	csütörtök
5.	Komlósné Oláh Mária	testnevelés	péntek

1.5 Mesterfokozattal rendelkező szaktanácsadók

Sorszám	Név	Szakterület	Szabadnap
1.	Kóródi Zoltán	matematika	szerda
2.	Pántyáné Kuzder Mária	fizika	nincs

1.6 Egyéb Mesterfokozattal/Kutatótanári fokozattal rendelkező pedagógusok

Sorszám	Név	Mesterprogram/ Kutatótanári program megnevezése
1.	Dudás Imre	Iskolai tehetségpont gondozása. Kompetencia mérések értékelése Intézményi önértékelési program vezetése.
2.	Dr. Farkas Anna Krisztina	Földtani értékvédelem gyakorlatban történő alkalmazásának lehetősége, földtudományi tehetséggondozás.
3.	Farkas István	Biológia tananyag kidolgozás a biológia tagozat számára 9.-12. évfolyam.
4.	Juhász Attila	Kémia tehetséggondozás, feladatlapok 7.-12. évf.
5.	Kiss Zoltán	A modern színházi törekvések alkalmazása az irodalomban.
6.	Makán Ferenc	Tehetséggondozás és tananyagfejlesztés.
7.	Podhorszky Judit	Érzelmi intelligencia fejlesztése a tehetséges kiegészítő iskolák körében.
8.	Szabados Krisztina	Digitális eszközök az idegen nyelv oktatásában.
9.	Szamosfalvy Tamás	Digitális feladatlapok készítése az angol nyelvű matematikaoktatáshoz.
10.	Vály Péter György	Élmény alapú történelemoktatás.
11.	Veres Pálné	Versenyszervezés, mentorálás
12.	Szopkó Róbert	A 10-es honvéd hagyományok őrzése, pedagógushallgatók mentorálása, dokumentumgyűjtemény a miskolci kulturális életről (1960-70-es évek)
13.	Buza Attila	OKTV feladatokból feladatgyűjtemény létrehozása, matematika tehetséggondozó tábor szervezése, Balacin Bootcamp közösségépítő tábor szervezése
14.	Madarász Péter	Vezetői mesterprogram

1.7 Humánerőforráshoz köthető kockázati tényezők

Jelentős magas bekövetkezési valószínűségű	A tanári korfa eltolódása 50 év fölé (rosszabb egészségi állapot, családtagok ápolása, kiégés, túlterheltség) A pedagógusok társadalmi megbecsülésének hiánya miatti keserűség, kiégés, céltévesztettség.
Mérsékelt, alacsony bekövetkezési valószínűségű	az osztályfőnöki munka népszerűtlensége, ezáltal a tanulók neveltségi szintjének csökkenése, pályaelhagyás egzisztenciális okokból
Egyéb	bérfeszültség a más iskolatípusban dolgozó kollégákkal

1.8 Szöveges helyzetértékelés a tervezés szempontjából releváns konklúziókkal

Három munkaközösség élén következett be személyi változás. A matematika-fizika-informatika munkaközösség vezetésére egy tanévre szóló megbízással Buza Attila, a magyar munkaközösség élére Bilkayné Mészáros Andrea, míg a történelem munkaközösség vezetésére Ehrlich Enikő kapott megbízást.

Az iskola teljes szakos ellátottsága az idei tanévben sem teljes, de az érintett kollégák mindegyikének egyetemi tanulmányai folyamatban vannak. A spanyol idegennyelv oktatás kérdése megoldódott, a tavalyi év után idén is egy volt hermanos ifjú spanyol szakos kollégánövel kiegészülve folytatódhat a spanyol nyelv oktatása.

A tanév végén eltávozott két matematika-fizika szakos munkatársunk helyére egy matematikust és egy fizika szakos kollégát sikerült felvennünk.

A mindennapos testnevelés ideji szabályozása értelmében a megnövekedett testnevelés órákat két érkező kollégával látjuk el.

Kritikusnak mondható a rendszergazda bérének rendezése, ugyanis az iskolai rendszerek felügyelete, karbantartása létfontosságú, ezért sürgető ennek rendezése, de a többi NOKS-os kolléga fizetése is aggályos.

Az osztályfőnökök kiválasztása továbbra is nehéz feladatot jelent, a csoportbontások és a változó tantervi háló miatt egyre szűkül azon pedagógusok száma, akik a teljes képzés alatt taníthatják a teljes osztályokat.

A kötelező országos digitális mérések tantárgyainak és évfolyamainak kiterjesztése továbbra is irreális nagy szervezési feladatot jelent, és a késlekedő eredmények miatt sajnos nincs akkora hozadéka, mint amekkora energiát követel a megszervezése.

Fejlesztendő területek

- Az iskolában a digitális „detox” lehetőségeit kihasználva a diákok figyelmét egymásra, a társas kapcsolatok építésére, a hagyományos interperszonális kommunikációra fordítani. Jobban kell figyelni a környezetünkben élő gyermekek mentális és pszichés állapotának változásaira a személyes tapasztalatainkat és az országos helyzetértékeléseket figyelembe véve.
- Továbbra is kísérleteket kell tennünk a tanári érzelmi intelligencia fejlesztésére, illetve szükséges lenne megelőzni a derékhadat veszélyeztető tanári kiégést.
- A TÉR feladataihoz kapcsolódóan meg kell tervezni a nagy létszámú tantestület számára a tájékoztatást, az egyéni teljesítménycélok korrekt, mind az egyén, mind az intézmény szempontjából előre vivő kijelölését, az egész éves feladat időbeosztását, a vezető munkamegosztását, az óralátogatásokat, az ellenőrzéseket, a folyamat lezárását, ezzel összefüggésben az adminisztrációs fegyelem javítását.
- Az új érettségi első tanév utáni tapasztalatai alapján kihasználni minden alkalmat a tanulók megfelelő felkészítését az új követelményrendszer teljesítésére.
- Nagyobb figyelmet kell fordítanunk a lemaradások pótlására, a felzárkóztatásra különösen két esetben. Az egyik a bejövő új diákjaink különböző előképzettségeinek szintre hozása, a másik a kompetenciaméréseken gyengébben teljesítő tanulók felzárkóztatása.

2. AZ INTÉZMÉNY TANULÓINAK ADATAI

2.1 Tanulólétszámok	Összesen		Számított létszám		SNI		BTMN	
	Székhely	Tagint.	Székhely	Tagint.	Székhely	Tagint.	Székhely	Tagint.
Tanév eleji (09.01.) tanulólétszám	899							
Egy pedagógusra jutó tanulólétszám								
Osztálylétszámok:								
5. évfolyam	75		75		0		1	
6. évfolyam	72		72		0		1	
7. évfolyam	75		76		1		0	
8. évfolyam	78		78		0		2	
9. évfolyam	171		171		0		1	
10. évfolyam	140		141		1		1	
11. évfolyam	145		145		0		1	
12. évfolyam	143		143		0		0	
Lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók	0							
Évismétlő tanulók száma	0							
AMI tanulói létszám	0							
Egyéni munkarend szerint tanulók száma	7							
- ebből SNI vagy BTMN alapján felmentett tanulók	0							
Szünetel a tanulói jogviszonya	2							
Délutáni foglalkozások látogatása alól mentesített tanulók száma	0							
Veszélyeztetett tanulók száma	0							
A hátrányos helyzetű tanulók száma	0							
A halmozottan hátrányos helyzetű tanulók száma	2							

2.2 Szakkörök, tehetséggondozás, felzárkóztatás

Szakkör	Óraszám	Tanár	Évf.
DIGITÁLIS KULTÚRA			
FD_digk_tg_1	2	Fehérvári Dávid	
FD_digk_tg_2	2	Fehérvári Dávid	
MCS_digk_alap_tg	2	Majoros Csilla	
MCS_digk_emelt_tg	2	Majoros Csilla	
FIZIKA			
DM_7_fiz_tg	1	Demeter Boglárka	7
VP_8_fiz_tg	1	Veres Pálné	8
PKM_9_fiz_tg	1	Pántyáné Kuzder Mária	9
DI_10_fiz_tg	1	Dudás Imre	10
PKM_11_fiz_tg	1	Pántyáné Kuzder Mária	11
DI_12_fiz_tg	1	Dudás Imre	12
VP_12_fiz_tg	1	Veres Pálné	12
MATEMATIKA			
GNK_5_mat_tg	1	Gulyásné Nemes Katalin	5
SZRI_5_mat_tg	1	Szalóki Rita	5
JA_6_mat_tg	1	Juhász Attila	6
KZ_6_mat_tg	1	Kóródi Zoltán	6
GNK_7_mat_tg	1	Gulyásné Nemes Katalin	7
PNT_8_mat_tg	1	Pilzné Nagylaki Tünde Erika	8
GNK_9_mat_tg	1	Gulyásné Nemes Katalin	9
PNT_10_mat_tg	1	Pilzné Nagylaki Tünde Erika	10
BA_11_mat_tg	1	Buza Attila	11
PNT_12_mat_tg	1	Pilzné Nagylaki Tünde Erika	12
NÉMET			
PH_9NY_ném_tg	2	Petróczy Henriett	9
BPE_10_ném_szk	1	Baileyné Patakfalvi Emese	10
KP_10NY_ném_tg	1	Karsza Péterné Szalánczi Beáta	10
VIZUÁLIS KULTÚRA			
BJM_viz_kult_szakkör	2	Bakos Júlia Márta	

Tehetséggondozás	Óraszám	Tanár
MATEMATIKA		
MP_mat_tg	1	Madarász Péter
MP_mat_OKTV	1	Madarász Péter
ANGOL NYELV		
DS_ang_tg	2	Drumm Stephen
PA_ang_tg1	1	Pásztor Anett
PA_ang_tg2	1	Pásztor Anett
SZKE_ang_tg	1	Szekeresné Kandrát Edit
SZRÁ_ang_tg	1	Szakácsné Ruscsák Ágnes Andrea
TG_ang_tg	1	Tiszócsik Gabriella

BIOLÓGIA		
FI_12_bio_tg	1	Farkas István
FJ_bio_tg	1	dr. Farkas Józsefné
KOM_bio_tg	1	Komlósné Oláh Mária
LG_bio_tg	1	Lövei Gabriella Zsuzsanna
ÖGY_bio_tg	2	Ölveczki Gyula
FIZIKA		
TD_fiz_tg	1	Taricska Dávid
FÖLDRAJZ		
FAK_föld_tg	2	dr. Farkas Anna Krisztina
FRANCIA NYELV		
EM_11_fr_tg	1	[KA 2] Külsős Alkalmazott
KÁ_11_fr_tg	1	Klopfér Ágnes
KÁ_12_fr_tg	1	Klopfér Ágnes
MAGYAR NYELV ÉS IRODALOM		
BMA_magy_tg	1	Bilkayné Mészáros Andrea
DSZN_magy_tg	2	Draskóczyiné Szabó Noémi Nóra
GT_magy_tg	1	Gulyás Tamás
KZ_magy_tg	1	Kiss Zoltán
PJ_12_magy_tg	1	Podhorszky Judit
KÉMIA		
JA_12_kém_tg	1	Juhász Attila
JA_kém_OKTV	1	Juhász Attila
MK_10_kém_tg	1	Molnár Krisztina
MK_12_kém_tg	1	Molnár Krisztina
ÖGY_kém_tg	1	Ölveczki Gyula
NÉMET NYELV		
BPE_DSD_I	1	Baileyné Patakfalvi Emese
BPE_DSD_II	1	Baileyné Patakfalvi Emese
CSÁ_ném_tg1	1	Csákány Ágnes
CSÁ_ném_tg2	1	Csákány Ágnes
JSZR_DSD_II	1	Juhászné Szemán Renáta
SPANYOL NYELV		
ÁP_sp_tg	1	Ábrahám Petra
PF_sp_tg1	1	Polyák Fanni
PF_sp_tg2	1	Polyák Fanni
PF_sp_tg3	1	Polyák Fanni
PPR_sp_tg	2	Perez Polo Ricardo
TM_sp_OKTV_tg	1	Takács Márta

Felzárkóztatás	Óraszám	Tanár
MAGYAR NYELV ÉS IRODALOM		
HTZS_iro_fz	1	Hriczuné Tóth Zsuzsanna
MATEMATIKA		
BSG_mat_fz	1	Bernardo Sacristan German
GNK_5_mat_fz	1	Gulyásné Nemes Katalin
MCS_9_mat_fz	1	Majoros Csilla
SZRI_5_mat_fz	1	Szalóki Rita
SZT_12_mat_felz_sp	1	Szamosfalvy Tamás
TD_11_mat_felz_sp	1	Taricska Dávid
TZ_7_mat_tg	1	Takács Zoltán
NÉMET NYELV		
KP_ném_fz	1	Karsza Péterné Szalánczi Beáta
SPANYOL NYELV		
PPR_sp_fz	2	Perez Polo Ricardo

3. TÁRGYI FELTÉTELEK

3.1 Nyári karbantartási munkák, változások

Az épületegyüttes korát, állapotát figyelembe véve sok a karbantartási feladat. Ennek megfelelően a karbantartók szabadságát úgy szerveztük, hogy sok munkát tudjanak elvégezni. A karbantartók idén is a közösen készített terv alapján végezték a legsürgetőbb munkákat:

- az iskolaudvaron a térkőburkolat javítása
- udvari padok felújítása
- három tetőtéri tanterem és vizesblokkok festése, a beázás nyomainak eltüntetése
- a szolgálati lakásokban karbantartási, lomtalanítási feladatok végzése
- tantermi ajtók, ablakok javítása
- tantermi padok, székek karbantartása
- a német terem parkettázásának előkészítése
- tantermi világítás pótlása, izzócserék
- tornaudvaron a pálya aszfaltozásának javítása
- bokszsák felszerelése
- tornacsarnokban a vizesblokkok karbantartása
- az udvar rendezése
- konnektorok, kapcsolók ellenőrzése
- Kapu automatizálása

3.2 Folyamatban lévő karbantartási munkák, felújítások

- asztalitenisz csarnok tervezése, kivitelezése
- záruk folyamatos javítgatása (ajtók, ablakok, tanulói szekrények)

- a tetőtér lomtalanítása, a pingpong terem kialakításának előkészítése
- a tároló helyiségek lomtalanítása
- a C épület teraszán a beázási problémák megszüntetése
- tablók felhelyezése, karbantartása
- kisebb vakolathibák javítása
- a padlózatok hibáinak javítása
- a tornaudvaron a nagykapuk javítása (minden évben)
- az udvarosi teendők elvégzése (nincs külön udvaros alkalmazott)

3.3 Előző tanév tapasztalatai alapján felmerült hiányosságok

Ebben a pontban szinte változtatás nélkül az előző évi munkatervben szereplő problémák jelennek meg újra.

- A legnagyobb gondot az jelenti, hogy a több éven át pályáztatott energetikai felújítás végül nem valósult meg, így rossz állapotban vannak az ablakok, a külső ajtók, a fűtési rendszer, több helyen sérült a külső vakolat, kicsit elhanyagoltnak tűnik az épületegyüttes.
- Az energetikai pályázattól függetlenül további problémát jelent, hogy bár a karbantartásoknak köszönhetően kevesebb, de továbbra is több helyen beázik az iskola (főépület, tornacsarnok), aminek látható nyomai komoly esztétikai problémákat, balesetveszélyt teremtenek.
- Továbbra is folyamatos gondot jelent, hogy a tanári laptopok régiek, egyre több műszaki probléma jelenik meg az elhasználódás következtében.
- A tantermi világítás sok teremben egészségkárosító.
- A tantermek bútorzata közel 30 éves, sok tanulópad (kb. 100) írólapja megérett a cseréire. A székek többségét alapítványi támogatással ergonomikusra cseréltük, így azok még megfelelő állapotban vannak, ugyanakkor az létszámbővülés és az amortizáció miatt legalább 40 székre is szüksége lenne az iskolának. Ígéret volt rá, hogy két tanteremre elég tanulói bútorzatot kapunk az előző tanévben, ebből az egyik megérkezett, a másikat idén továbbra is várjuk.
- A tanári szoba bútorzata ugyancsak 30 éves, a tantestület örömmel fogadná a cseréjét.
- A tornaudvaron a futópálya balesetveszélyes.
- A szabadtéri színpad beton járófelülete porlik, így balesetveszélyes.
- A szabadtéri árkád oszlopairól a vakolat a salétrom miatt bomlik, a járófelület töredezett, balesetveszélyes

Más intézmény létesítményeinek, eszközeinek használata

Folyamatban van az egyeztetés a Zrínyi Ilona Gimnáziummal a tornacsarnokuk szabad kapacitásának igénybevételére.

3.4 Tárgyi feltételekhez köthető kockázati tényezők

Jelentős magas bekövetkezési valószínűségű	A beázások balesetveszélyt teremtenek. A fényterelő hiánya egészségkárosodást okoz a tanulóknak, tanároknak.
Mérsékelt, alacsony bekövetkezési valószínűségű	Az elavult informatikai eszközök az oktatás színvonalát rontják. Az elavult fűtési rendszer kényszerű tanítási szünetet okozhat.
Egyéb	Az épületegyüttes nem esztétikus állaga, a tantermi bútorok egy részének rossz az állaga.

3.5 Szöveges helyzetértékelés a tervezés szempontjából releváns konklúziókkal

Az iskola működéséhez az alapvető tárgyi feltételek biztosítottak, ugyanakkor jelen vannak kockázati tényezők, és az ideális működés feltételeihez képest sok a hiányosság és probléma.

Továbbra is kérjük a Tankerület vezetőinek segítségét ahhoz, hogy az energetikai felújítás valósuljon meg valamilyen más forrásból minél hamarabb. Kérjük továbbá a beázási okok vizsgálatát, a probléma megszüntetését.

Egészségvédelmi szempontból fontosnak tartjuk a tantermi világítás felújítását.

Elengedhetetlennek tartjuk az informatikai eszközpark fejlesztését, a tanári laptopok fokozatos cseréjét. A tankerület és az alapítványunk támogatásának köszönhetően idén már minden tanteremben adott a tanóra digitális támogatása, már csak a tanári laptopok korszerűsítésére lenne szükség.

Nagyon indokolt lenne a tantermi bútorzat folyamatos felújítása is.

Újabb tanév elteltével ismét megállapítható, hogy ahhoz viszonyítva, hogy milyen tartalmú, színvonalú munkát vár el iskolánktól a társadalom, a közvetlen környezetünk, és ennek mi milyen magas mértékben próbálunk megfelelni, ahhoz viszonyítva a tárgyi feltételek nem igazán kedvezőek. Több ígéretet kaptunk már a tankerülettől, hogy a szakmai eredményeket figyelembe fogja venni a fejlesztéseknél, de ennek egyelőre nem látjuk érdemi eredményét.

4. A 2024/2025. TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI

Az intézmény pedagógiai programja alapján, valamint a munkaközösségek által kitűzött célok, feladatok a tanévre. Az előző tanévi beszámolóban megállapított tapasztalatokból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok.

Feladat megnevezése	A gimnázium mindennapi feladatainak leghatékonyabb biztosítása a törvényi szabályozóknak és a napi kihívásoknak megfelelően
Felelős	Iskolavezetés
határidő	folyamatos

Feladat megnevezése	A TÉR megszervezése, reális és előre vivő teljesítménycélok megfogalmazása, a teljesítményértékelés folyamatának működtetése összhangban a gimnázium tanév rendjében megjelenő éves feladataival, kiküszöbölve a feladatok összetorlódását
Felelős	Madarász Péter, iskolavezetés, munkaközösségvezetők
Határidő	folyamatos

Feladat megnevezése	<i>A nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályiról</i> szóló 245/2024. (VIII: 8.) Korm. rendelet alapján készült házirendünket megismertessük a diákjainkkal, a szüleikkel és ennek betartását ellenőrizzük.
Felelős	Iskolavezetés, szaktanárok
Határidő	2024. szeptember

Feladat megnevezése	A tehetségek korai felismerése, a tudatos és tervszerű tehetséggondozás, tehetségfejlesztő szakkörök működtetése, a tehetséggondozásban elért eredmények megőrzése, javítása
Felelős	Iskolavezetés, Dudás Imre, szaktanárok
Határidő	2024. szeptember

Feladat megnevezése	A gimnáziumunk tanulói számára biztosítani az egyéni képességeik kibontakoztatását, a mérések és a belső vizsgák eredményeinek tükrében kiemelt feladatnak kell tekinteni a felzárkóztatást is .Külön figyelmet kell fordítani az SNI-s, BTMN-es diákok felzárkóztatására
Felelős	Iskolavezetés, Gyuricza Judit, szaktanárok
Határidő	folyamatos

Feladat megnevezése	A gimnáziumi folyamatok eljárásrendjének kialakítása, finomítása, dokumentumokba való beépítése, transzparenssé tétele, a munkáltatói döntések megfelelő előkészítése, együttműködés a fenntartóval. Intézményi igények mentén elektronikus és adminisztrációs rendszerek kialakítása és racionalizálása.
Felelős	Madarász Péter, Hornyák Péter, igazgatóhelyettesek, munkaközösség-vezetők
Határidő	folyamatos

Feladat megnevezése	A NAT 2020. követelményrendszerének alapos ismerete, az éves tervezés dokumentumaiban való megjelenítése, a tananyag és időbeosztás éves tervezésénél nagyobb tudatosság és következetesség.
Felelős	Iskolavezetés, munkaközösség-vezetők, szaktanárok
Határidő	folyamatos

Feladat megnevezése	Magas színvonalú felkészítés az emelt- és középszintű érettségi vizsgákra.
Felelős	Érettségiztető szaktanárok
Határidő	2025. június

Feladat megnevezése	A tanév méréseinek megszervezése. A kompetenciamérés eredményeinek megőrzése (Cél: minden tanuló a képességének, családi hátterének megfelelő legmagasabb szinten teljesítsen). A kitöltött szülői kérdőívek számának növelése.
Felelős	Iskolavezetés, Gyuricza Judit, szaktanárok, osztályfőnökök
Határidő	folyamatos

Feladat megnevezése	Az oktatási kultúránk színesítése, modernizálása. Digitális oktatási lehetőségek támogatása a moodle keretrendszer segítségével. Digitális tananyagok készítésének koordinálása és tartalmak létrehozása.
Felelős	Hornyák Péter, iskolavezetés, szaktanárok
Határidő	2025. június folyamatos

Feladat megnevezése	A Pedagógiai Program nevelési feladatainak hangsúlyos teljesítése. Legfőképpen a toleranciára, egymás elfogadására, együttműködésre nevelés, a gyermekek mentális egészségének megőrzése, helyreállítása.
Felelős	Iskolavezetés, Gyuricza Judit, osztályfőnökök, szaktanárok
Határidő	folyamatos

Feladat megnevezése	A mindennapos testnevelés megszervezése a helyi adottságok maximális kihasználásával, a számba vehető egyéb lehetőségek feltérképezésével, az együttműködések megvalósításával
Felelős	Madarász Péter, Dudás Imre, Szilágyi Attila munkaközösségvezető
Határidő	folyamatos

Feladat megnevezése	Az iskolai programok változatos, sokszínű kulturális arculatának megőrzése, fejlesztése. Az intézményi és nemzeti hagyományápolás magas színvonalának megőrzése, a folytonosság biztosítása: Herman Ottóhoz, illetve a 10-es honvédokhoz kötődő hagyományok ápolása, az iskola nagyrendezvényeinek, emléknapjainak, nyelvi napjainak, a keresztény kultúrának és a diákélet ünnepeinek méltó megrendezése.
Felelős	Iskolavezetés, Gyuricza Judit, munkaközösség-vezetők, műsort és programot szervező kollégák
Határidő	2025. június

Feladat megnevezése	Felismerni és minél gyorsabb és hatékonyabb segítséget nyújtani szakemberek bevonásával azoknak a diákjainknak, akik pszichés zavarokkal küzdenek.
Felelős	osztályfőnökök, szaktanárok
Határidő	folyamatos

Feladat megnevezése	A DSD vizsgán résztvevő tanulók számának bővítése, a sikeres vizsgázók számának 60 % felett tartása.
Felelős	német munkaközösség
Határidő	folyamatos

5. A TANÉV HELYI RENDJE

A munkaterv 1. számú melléklete tartalmazza a tanév helyi eseménynaptárát. Az alábbiakban tematizálva kiemelünk fontos eseményeket.

5.1 A tanév szorgalmi időszaka

Első nap: 2024. szeptember 2.

Utolsó nap: 2025. június 20.

Az első félév: 2025. január 17-ig tart

Az első féléves tanulmányi előrehaladásról a tanulót, illetve gondviselőjét 2025. január 25-ig tájékoztatjuk a félévi értesítő által.

5.2 A szünetek időtartama

Őszi szünet:

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2024. október 25. (péntek)

A szünet utáni első tanítási nap: 2024. november 06. (hétfő)

Téli szünet:

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2024. december 20. (péntek)

A szünet utáni első tanítási nap: 2025. január 06. (hétfő).

Tavaszi szünet:

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2025. április 16. (szerda).

A szünet utáni első tanítási nap: 2025. április 28. (hétfő).

5.3 A témahetek és a témanap megszervezése

- „Pénz7” pénzügyi és vállalkozói témahét 2025. április 3 –7. között

Tervezett tevékenység	Tervezett bevont létszám (fő)
A pénzügyi tudatosság fejlesztése, külső előadó meghívása	400

- Digitális témahét 2024. március 24.-28. között

Tervezett tevékenység	Tervezett bevont létszám (fő)
A digitális tartalmak bővítése az oktatási folyamatban, a témahét honlapján található anyagok felhasználása, programozási ismeretek bővítése.	400

- Fenntarthatósági témahét 2025. április 7-11. között

Tervezett tevékenység	Tervezett bevont létszám (fő)
A fenntarthatósági problémák, programok megismertetése, környezettudatosság fokozása.	600
Iskolai papírgyűjtés megszervezése	899

- Magyar Diáksport Napja 2024. szeptember 30.

Tervezett tevékenység	Tervezett bevont létszám (fő)
Az egészséges életmód és a sport kapcsolata. Iskolai sportnapok szervezése a sport támogatására.	300

5.4 Tervezett tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása

Időpont	Esemény/téma	Felelős
2024. december 7.	Nevelési értekezlet (Generációk közötti különbségek megértése)	Madarász Péter
2024. december 14.	Nevelési értekezlet	Gyuricza Judit
2025. január 16.	Téli sportnap	Dudás Imre
2025. március 10.	Szóbeli felvételi vizsga 4. osztályosoknak	Dudás Imre
2025. március 11.	Szóbeli felvételi vizsga 8. osztályosoknak	Dudás Imre
2025. március 21.	Herman Ottó Emléknap (pályaválasztási nap)	Gyuricza Judit
2025. június 19.	Nevelési értekezlet	Madarász Péter

Digitális oktatás

Időpont	Felelős
2025. május 5-9.	Hornyák Péter István

5.5 Ünnepek, megemlékezések

Időpont	Esemény/téma	Felelős
2024. október 07.	Aradi vértanúk napja (október 6.)	Szopkó Róbert
2024. október 22.	Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe (október 23.)	Kulyassa Zsolt
2024. december 20.	Karácsonyi ünnepség	Nagy Iván
2025. február 25.	A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapja (február 25.)	Hornyák Péter István
2025. március 14.	Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe (március 15.)	Takács Márta
2025. április 16.	A holokauszt áldozatainak emléknapja (április 16.)	Ehrlich Enikő
2025. május 29.	Gyermeknap	Gyuricza Judit
2025. május	10-es honvéd megemlékezés	Szopkó Róbert
2025. június 4.	A Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.)	Takács Márta

5.6 Országos mérés, értékelés, szakmai ellenőrzés elrendelése

Mérés megnevezése	Időpont	Felelős
Országos kompetenciamérés 5-11. évfolyam	2025. március 24 - 2025. május 30.	Gyuricza Judit
Célnyelvi mérés - 10.évfolyam angol	2025. március 24 - 2025. május 30.	Gyuricza Judit
Írásbeli idegen nyelvi mérés - 6-11.évfolyam	2025. március 24 - 2025. május 30.	Gyuricza Judit
Difer	nem releváns	
NETFIT	2025. január 9-május 09.	Szilágyi Attila

Az időpontok pontos kijelölése a 30/2023. (VIII.2.) BM rendelet 11. § (5) szerint az OH ütemezése szerint történik.

5.7 Szülői értekezletek, fogadóórák időpontja

Szülői értekezletek tervezett időpontja	Fogadóórák tervezett időpontja
2024. szeptember 4.-szeptember 5.	2024. október 21. 16.00-18.00 online
2025.január 22.	2025. január 29. 16.00-18.00 online
2025.április 2.	2025. április 9. 17.00-18.00 online

5.8 Értekezletek, vezetői megbeszélések időpontjai

- Vezetői megbeszélés minden hétfőn 9.00-10.40-ig.
- Rendszeres nevelőtestületi értekeztet minden hónap első hétfőjén 14.30-16.00.
- Rendszeres munkaközösség-vezetői konzultáció minden hónap utolsó hétfőjén

5.9 Az intézmény bemutatkozását szolgáló iskolai nyílt napok tervezett időpontja

Időpont	Esemény/téma	Felelős
2024. 11. 05.	nyolc évfolyamos képzésre jelentkezőknek	Dudás Imre
2024. 11. 06.	miskolci nyolcadikosok számára	Dudás Imre
2024. 11. 07.	vidéki nyolcadikosok számára	Dudás Imre
2024. 11. 07.	Pályaválasztási szülői értekeztet	Madarász Péter

5.10 A 2024/2025. tanévre tervezett beiskolázási tevékenységek

Feladat megnevezése	A felvételi eljárás rendjének és a felvételi tájékoztatónak a közzététele
Felelős	Dudás Imre
Határidő	2024. október 20.

Feladat megnevezése	Nyílt napok szervezése
Felelős	Dudás Imre
Határidő	2024. november 05-07.
Feladat megnevezése	Pályaválasztási kiállításon való megjelenés
Felelős	Dudás Imre
Határidő	2024. november
Feladat megnevezése	Pályaválasztási szülői értekezlet
Felelős	Madarász Péter
Határidő	2024. november 07.
Feladat megnevezése	Központi írásbelire jelentkezés rögzítése a KÖZFELVIR rendszerben
Felelős	Dudás Imre, iskolatitkár
Határidő	2024. december
Feladat megnevezése	A központi írásbeli megszervezése, pótló írásbeli vizsgák megszervezése
Felelős	Dudás Imre
Határidő	2025. január
Feladat megnevezése	A tanulói jelentkezési adatlapok feldolgozása
Felelős	Dudás Imre, iskolatitkár
Határidő	2025. február
Feladat megnevezése	A szóbeli vizsgák megszervezése
Felelős	Dudás Imre
Határidő	2025. március
Feladat megnevezése	Kiértésítés a felvételi eljárás eredményéről
Felelős	Dudás Imre, Hornyák Péter István, iskolatitkár
Határidő	2025. április
Feladat megnevezése	Fellebbezési eljárás
Felelős	Dudás Imre
Határidő	2025. május
Feladat megnevezése	Beiratkozás
Felelős	Hornyák Péter István
Határidő	2025. június 30.

6. ESEMÉNYNAPTÁR

Ld. 1. számú melléklet

7. VERSENYEK

A tanulók részvételével, felkészítésével tervezett versenyek naptára

A versenyekkel kapcsolatos költségek finanszírozása a mindenkorai költségvetés figyelembevételével, kötelezettségvállalás engedélyezését követően történhet.

A versenynaptár, mely az előre tervezhető tanulmányi, sport és művészeti versenyeket, valamint a kapcsolódó költségtervet tartalmazza, a **2. számú mellékletben** található.

8. MÉRÉSEK, VIZSGÁK

8.1 Országos mérésekkel, értékelésekkel kapcsolatos teendők (előző tanévi beszámoló megállapításai alapján)

5. évfolyamnak két mérési nap: 1. szövegértés és a matematika, 2. digitális kultúra és történelem
6.-11. évfolyamnak három mérési nap: 1. szövegértés és a matematika, 2. idegen nyelv és természettudomány, 3. digitális kultúra és történelem

A mérések időpontja: 2025. március 24. – május 30.

A kötelező időpontok még nem jelentek meg.

Mérés	Tevékenység	Időpont	Felelős
Országos mérés	Előzetes adatszolgáltatás		Gyuricza Judit
Kompetenciamérés	5. évfolyam - szövegértés, matematika		Gyuricza Judit
Kompetenciamérés	6.-11. évfolyam - szövegértés, matematika		Gyuricza Judit
Országos mérés	6.-11. évfolyam - természettudomány, idegen nyelv		Gyuricza Judit
Országos mérés	5.-11. évfolyam - digitális kultúra és történelem kísérleti mérés		Gyuricza Judit
Kompetenciamérés	Előző tanév értékelésénél meghatározott feladatok áttekintése	2024.szeptember	vezetőség
Kompetenciamérés	Kompetencia gyakorló órák tervezése	folyamatosan	vezetőség

8.2 Belső, intézményi mérésekkel kapcsolatos teendők

A TÉR bevezetésével szükségesnek tartjuk a pedagógusok munkájával kapcsolatos elégedettségi méréseket kiterjeszteni a szülők és a 9-12. évfolyamos tanulók teljes körére.

Mérés	Tevékenység	Időpont	Felelős
Elégedettségi mérés	Kérdőíves felmérés a 9-12. tanulók körében	2025. március-április	Dudás Imre
Elégedettségi mérés	Kérdőíves felmérés a szülők körében	folyamatos	Dudás Imre

8.3 Vizsgák

Jogszabály keretei között a nevelőtestület véleményének kikérésével, az iskolavezetőség tűzi ki a tanulmányok alatti vizsgák időpontjait

Megnevezés	Időpont	Felelős
javítóvizsga	2025. augusztus 24-29.	Gyuricza Judit
osztályozó vizsga	2025. augusztus 24-29.	Gyuricza Judit
pótló vizsga	-	-
különbözeti vizsga	igény esetén 2024. augusztus 24-30.	Gyuricza Judit
egyéb belső vizsgák (pedagógiai program szerint)	2025. május - június	Gyuricza Judit

8.4 Érettségi, szakmai vizsgával kapcsolatos feladatok időpontok

Megnevezés	Időpont	Felelős
Érettségi, felvételi tájékoztatók, osztályfőnöki órákon, felvi.hu ismertetése, ügyfélkapu regisztráció segítése	2024. december	Hornyák Péter István
Érettségi jegyzők kijelölése	2025. január	Madarász Péter
Érettségi jelentkeztetés	2025. 02. 1-15	Jegyzők
Érettségi vizsga beosztása, felügyelők, javító szaktanárok beosztása, megbízási szerződések elkészítése	2025. 04. 13.	Madarász Péter, Hornyák Péter István, Dudás Imre, Kerülő Bernadett
Érettségi vizsga menetével kapcsolatos részletes tájékoztató a vizsgázóknak a díszteremben	2025. 04. 18.	Hornyák Péter István

Érettségi vizsgán felügyelő tanárok tájékoztatása	2025. 04. 21.	Hornyák Péter István (középszint), Dudás Imre (emelt szint)
Írásbeli vizsgák előkészítése, vizsgatermek ellenőrzése, felcímkézett borítékok, jegyzőkönyvek, magnók előkészítése, informatika szaktanterem ellenőrzése	2025. 05. 2-5.	Hornyák Péter István
Írásbeli érettségi vizsgák alatti digitális oktatás megszervezése	2025. 05.5-9.	Hornyák Péter István
Érettségi adminisztrációs rendszer (ketszintu.hu) működtetése, a jegyzők ellenőrzése és támogatása, jelentések elkészítése, elküldése az OH és a tankerület felé	2025. május- június	Hornyák Péter István

9. A KÜLÖNLEGES BÁNÁSMÓDOT IGÉNYLŐ TANULÓKKAL KAPCSOLATOS FELADATOK

9.1 Tehetséggondozás

Feladat / tevékenység megnevezése	Tehetséggondozó v. segítő foglalkozások szervezése, adminisztrációja
Felelős	Szaktanárok, Hornyák Péter István
Határidő	2024. szeptembertől folyamatosan
Feladat / tevékenység megnevezése	Tehetségkoordinátorral, pszichológussal, egyéb szakemberrel konzultáció szükség esetén
Felelős	Gyuricza Judit, pszichológus
Határidő	2024. szeptembertől folyamatosan

9.2 Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulókkal kapcsolatos feladatok

Feladat/tevékenység megnevezése A fentebbi problémákkal küzdő tanulók feltérképezése, különös tekintettel az újonnan érkezőkre

Felelős	Gyuricza Judit, osztályfőnökök
Határidő	2024 szeptemberétől folyamatosan

Feladat / tevékenység megnevezése	A szakértői vélemények érvényességi idejének felülvizsgálata, a szakértői vélemények megújításának kezdeményezése, konzultáció a szülőkkel.
Felelős	Gyuricza Judit
Határidő	folyamatos

Feladat / tevékenység megnevezése	A fejlesztő foglalkozások megszervezése, kapcsolattartás a fejlesztő pedagógusokkal, szülők, tanulók értesítése, a csoportok szervezése, időpontok egyeztetése
Felelős	Gyuricza Judit
Határidő	2024. szeptember 30.

Feladat / tevékenység megnevezése	A szakértői véleményben előírt tantárgyakból az iskolán belüli fejlesztő/korrepetáló órák megszervezése, nyomon követése
Felelős	Gyuricza Judit
Határidő	2024. szeptembertől folyamatosan

Feladat / tevékenység megnevezése	A fejlesztő tevékenység nyomon követése, adminisztrációja, folyamatos kapcsolattartás a fejlesztőkkel
Felelős	Gyuricza Judit
Határidő	folyamatos

9.3 Sajátos nevelési igényű tanulókkal kapcsolatos feladatok

Feladat/tevékenység megnevezése	A fentebbi problémákkal küzdő tanulók feltérképezése, különös tekintettel az újonnan érkezőkre, konzultáció a szülőkkel
Felelős	Gyuricza Judit, osztályfőnökök
Határidő	2024 szeptemberétől folyamatosan

Feladat / tevékenység megnevezése	A szakértői vélemények érvényességi idejének felülvizsgálata, a szakértői vélemények megújításának kezdeményezése, az új tanulók feltérképezése
Felelős	Gyuricza Judit
Határidő	folyamatos

Feladat / tevékenység megnevezése	A fejlesztő foglalkozások megszervezése, kapcsolattartás a fejlesztő pedagógusokkal, szülők, tanulók értesítése, a csoportok szervezése, az adminisztráció elvégzése
Felelős	Gyuricza Judit
Határidő	2024. szeptember 30.

Feladat / tevékenység megnevezése	A fejlesztő tevékenység nyomon követése, adminisztrációja
Felelős	Gyuricza Judit
Határidő	folyamatos

9.4 A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység

Feladat / tevékenység megnevezése	Feltérképezés
Felelős	Gyuricza Judit
Határidő	2024. szeptembertől folyamatosan

Feladat / tevékenység megnevezése	Konzultáció szakemberekkel, kollégákkal
Felelős	Gyuricza Judit
Határidő	2024. szeptembertől folyamatosan

Feladat / tevékenység megnevezése	Szükség szerinti segítségnyújtás
Felelős	Gyuricza Judit
Határidő	2024. szeptembertől folyamatosan

9.5 Gyermek- és ifjúságvédelmi munka

Feladat / tevékenység megnevezése	Feltérképezés, kapcsolattartás családdal, szükség esetén szakemberekkel
Felelős	Osztályfőnöki munkaközösség vezetője, osztályfőnökök, ifjúságvédelmi felelős
Határidő	folyamatos

Feladat / tevékenység megnevezése	Az érintettekkel konzultáció, a lehetőségek ismertetése, tájékoztatás
Felelős	Gyuricza Judit, osztályfőnökök, szociális segítő
Határidő	folyamatos

Feladat / tevékenység megnevezése	Felvilágosítás, megelőzés, problémakezelés
Felelős	iskolavezetés/osztályfőnökök/szociális segítő/ifjúságvédelmi felelős
Határidő	folyamatos

10. Lemorzsolódási adatok, hátránykompenzálás

10.1 Létszámadatok (Nyitó adatok a 2023/2024. tanévi beszámoló 2.2.1. pontja alapján.)

Nem releváns, lemorzsolódásban veszélyeztetett tanulónk nincs.

10.2 Intézményi szintű intézkedések a lemorzsolódás csökkentése/elkerülése érdekében

Nem releváns

11. Pályázatokból adódó szakmai feladatok

Sajnos, nincs jelenleg futó pályázatunk. Fontos feladatunk ezen a téren a pályázati lehetőségek figyelése és a lehetőségek feltérképezése.

12. ELLENŐRZÉSEK

12.1 Belső ellenőrzés

A TÉR rendszer bevezetésével és végrehajtásával a korábbi belső ellenőrzési gyakorlatunk struktúráját módosítanunk kell a értékelési rendszer szabályaihoz. A pedagógusok korrekt, szakszerű értékelése megköveteli a belső ellenőrzések rendszeresebb, tervezettebb és dokumentáltabb végrehajtását.

2024 augusztusában elkészült a TÉR szabályzatunk, amely tartalmazza a pedagógusok értékelésébe bevont vezetők és munkaközösség-vezetők személyét, valamint az ellenőrzések tervezett időintervallumait.

A *vezetői kommunikáció és irányítás* értékelési szempontnál igazgatóként a fenntartóval egyetértésben az alábbi tevékenység értékelését határoztam meg:

Az intézményi belső ellenőrzés következetes tervezése, a pedagógusok munkájának és teljesítményének ellenőrzése és értékelése nyílt, korrekt kommunikációval.

Szakmai, pedagógiai ellenőrzések megnevezése	Módszer	Gyakoriság	Dokumentáció	Felelősök
Tanórák látogatása	óralátogatás	folyamatos	feljegyzés	munkaközösség-vezetők, igazgatóság
Mesterpedagógus/ Kutató programok ütemezés szerinti előrehaladásának ellenőrzése	dokumentum elemzés	egyszeri	feljegyzés/ jegyzőkönyv	igazgató
Közösségi szolgálat	helyzetelemzés osztályfőnökökkel	kétszeri	feljegyzés	igazgatóhelyettes
Karbantartás ellenőrzése	szemle, dokumentumelemzés és	félévente	feljegyzések, jegyzőkönyv	Dudás Imre
A büfé ellenőrzése	szemle, interjú	félévente	feljegyzés	Dudás Imre

Dokumentumok ellenőrzése	Felelősök	Határidő/gyakoriság	Dokumentáció
Tanmenetek, foglalkozási tervek	igazgatóhelyettes	2024. szeptember 30.	feljegyzés
Törzslapok	Hornyák Péter István	2025. június 20.	feljegyzés
KIR alkalmazotti adatok ellenőrzése	Madarász Péter	2024. szeptember 30.	feljegyzés
KIR tanulói nyilvántartás	Madarász Péter	2024. szeptember 30.	feljegyzés
Diákigazolványok, pedagógus igazolványok nyilvántartása	Madarász Péter	2024. október 31.	feljegyzés
Napló statisztikai adatainak kitöltése	Hornyák Péter István	2024. szeptember 30.	feljegyzés
Napló haladási részének áttekintése	Dudás Imre	2024. december, 2024. április	jegyzőkönyv
Naplók osztályozási részének áttekintése	Dudás Imre	három havonta	feljegyzés
Félévi értesítők, év végi bizonyítványok, törzslapok	Madarász Péter	2025. január, 2025. június	feljegyzés

12.2 A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok

A pedagógusok tanfelügyelete jogszabályi változás miatt megszűnt. A vezetői és intézményi tanfelügyelet a 2024-2025-ös tanévben nem releváns.

12.3 Az önértékelési munka tervezése

A pedagógusok és az intézmény önértékelési rendszerét az új teljesítményértékelési rendszer (TÉR) bevezetése gyökeresen megváltoztatja. A TÉR folyamatainak bevezetése, koordinálása, első éves tapasztalatai alapján a jövőbeli finomhangolása új feladatként jelentkezik az iskolavezetés és a munkaközösség-vezetők számára. Ezzel kapcsolatos feladatokat szabályzatban rögzítettük, illetve az iskolai dokumentumokba integráltuk.

12.4 A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok

Esemény / téma	Felelősök	Határidő
A kötelezően minősítésre jelentkezettek tájékoztatása a jogszabályi változásról	Gyuricza Judit	2024. szeptember 5.
A mesterprogramok/kutatóprogram időarányos teljesülésének vizsgálata a pedagógusok beszámolóí alapján	Madarász Péter	2024. szeptember 30.
Juhász Attila mesterpedagógus megújító eljárása	Madarász Péter	2024. szeptember 27.
Veres Pálné mesterpedagógus megújító eljárása	Madarász Péter	2024. október 18.
Szamosfalvy Tamás mesterpedagógus megújító eljárása	Gyuricza Judit	2024. október 24.
Makán Ferenc mesterpedagógus megújító eljárása	Madarász Péter	2024. november 7.
Podhorszky Judit mesterpedagógus megújító eljárása	Gyuricza Judit	2024. november 8.
Vály Péter György mesterpedagógus megújító eljárása	Gyuricza Judit	2024. november 15.
Kiss Zoltán mesterpedagógus megújító eljárása	Madarász Péter	2024. november 19.
Farkas István mesterpedagógus megújító eljárása	Gyuricza Judit	2024. november 22.
Polyák Fanni minősítővizsgájának megszervezése	Gyuricza Judit	nem ismert
Dr. Farkas Anna Krisztina kutatótanár megújító eljárása	Madarász Péter	folyamatban
Tájékoztatás a következő tanév minősítési eljárásairól	Gyuricza Judit	2025. március
A jelentkezés rögzítése az informatikai rendszerben	Madarász Péter	2025. április
A minősítések intézményi delegáltjainak kijelölése	Madarász Péter	folyamatos
A minősítő eljárás intézményi megszervezése	iskolavezetés	folyamatos

13. PEDAGÓGUS-TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM ÉS A BEISKOLÁZÁSI TERVBŐL ADÓDÓ MUNKATERVI FELADATOK

13.1 Továbbképzési programot érintő változások:

Folyamatban lévő képzések:

- Hornyák Péter István folytatja a BME-Pedagógus szakvizsga szakirányú képzés, közoktatási vezető szakirányon (várható befejezés: 2025 vége)
- Taricska Dávid folytatja a Miskolci Egyetem Informatika (Digitális kultúra) középiskolai tanár szak levelező képzését. A továbbképzésük célja, hogy az intézmény digitális kultúra tantárgy ellátásában jelentkező nehézségeket megszüntessük, illetve a tantárgy tehetséggondozó programját erősítsük. Várható befejezés: 2025. január.
- Lövei Gabriella az Eszterházy Egyetem kémia kiegészítő tanár szakon kezdi meg tanulmányait. A továbbtanulás célja iskolánk kémia oktatásában fellépő hiány megnyugtató megoldása. Várható befejezés: 2026. január
- Majoros Csilla a Miskolci Egyetem középiskolai matematikatanár szakon kezdi meg tanulmányait. Matematikus végzettséggel rendelkezik, így csupán a pedagógiai tárgyak felvétele szükséges. Várható befejezés: 2026. január.
- Vály Péter György földrajz tanári levelező képzését kezdi meg az idei tanévben. Várható befejezés: 2026. január

A munkaközösségekben felmerült az alábbi képzéseken való részvételi igény, melyet szakmailag indokoltnak és szükségesnek tartunk:

- Fizika Tanári Ankét - Pántyáné Kuzder Mária
- Országos Közoktatási és Szakértői Konferencia (2024. november) - Komlósné Oláh Mária
- Etika és állampolgársági ismeretek képzésben - Karszáné Szalánczi Beáta
- A ZfA által szervezett továbbképzési programokon, vizsgáztatói képzések - Csákány Ágnes, Baileyné Patakfalvi Emese és Juhászné Szemán Renáta

A munkaközösségekben az alábbi továbbképzési igények merültek fel, így tanév során keressük ezen igényekkel összhangban lévő továbbképzési lehetőségeket:

- Nevelési értekezlet keretében meghívott előadó bevonásával a pszichés/pszichoszomatikus betegségek felismerése, segítségnyújtási lehetőségek megismerése.
- A 2024. évi érettségi követelmények változásával kapcsolatos továbbképzések. (Leginkább a Magyar nyelv és irodalom tantárgyat érinti, ezért szeretnénk, ha minél több ilyen tematikájú rendezvény, továbbképzési lehetőség állna rendelkezésünkre.)
- Mozgóképkultúra és médiaismeret tantárgy tematikájával kapcsolatos továbbképzés.
- Állampolgári ismeretek oktatásával kapcsolatos továbbképzés.
- Sportági módszertani továbbképzések.

13.2 Beiskolázási programot érintő változások

Bilkayné Mészáros Andrea befejezte a pedagógus szakvizsga szakirányú továbbképzést és mentor tanári szakvizsgát szerzett.

14. INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER

14.1 Az iskola és a családi ház kapcsolata

A Herman Ottó Gimnázium és a szülői ház kapcsolatának van egy sajátos dinamikája: a gyermek bekerülése előtt az iskola a vágyott cél, a csodák tárháza. A bekerülés után a realitásokkal szembesülve kritikával illetendő területté változik, nincsenek csodák, napi gondokkal kell szembesülni, mégsem ez a Roxfort. A képzés végére a reális szemlélet, az értékek elismerése, a jószándékok sokaságának felismerése határozza meg a szülők többségének nézőpontját. Mi sem vagyunk varázslóképző, de a gyermekek sem csodalények. Ezt az utat kell végigjárnunk együtt.

Mindezek fényében kijelenthetjük, hogy a gimnáziumunk és a szülői ház kapcsolata megfelelő, sok esetben kiemelkedő, a kommunikáció gördülékeny, a problémamegoldás szabályozott és eredményes. A legmagasabb szülői fórum a szülői választmány, évente minimum kétszer ülésezik, szükség esetén többször is összehívható. A szülői értekezletek és fogadóórák rendje kikristályosodott, a fogadóórákat online tartjuk, a szülői értekezleteket személyes találkozókkal tervezzük. Egyéni konzultációt a hivatalos alkalmakon túl is bárki kérhet és kaphat mind az iskolavezetéstől, mind a szaktanároktól. A szülőkkel való kapcsolattartás kulcsszereplői az osztályfőnökök, kimondható, hogy az osztályfőnök hozzáállása nagyon fontos az intézmény egésze szempontjából.

Az informális kapcsolatok sokszínűek, az osztályfőnökök a szülőkkel osztálycsoportokon keresztül is kommunikálnak, osztályfőnökök vagy szülők kezdeményezésére szülő-tanár-diák találkozókat tarthatnak. Itt is működik a dinamika: a kisgimnazistáink szülei igénylik és elvárják a napi kapcsolattartást, az idő előrehaladtával ez az igény csökken.

A hermanos diákok szülei nyomon követik gyermekeik iskolai tanulmányait, eredményeit, határozott elvárásokat fogalmaznak meg az intézmény felé, ugyanakkor támogatják az iskola alapítványait, aktívan részt vesznek a tantermek festésében, dekorálásában, kampányrendezvényeken, a napi feladatok megoldásában. Partnerei az iskolának, hiszen közösek a céljaink.

14.2 Szakmai kapcsolatok

- Spanyol Királyi Nagykövetség, Cervantes Intézet – két tanítási nyelvű képzés segítése.
- Brit Nagykövetséggel a kapcsolatfelvétel megtörtént, csoportunk látogat oda.

- Miskolci Egyetem – Bázisiskolai kapcsolat. Pályázati programokban, konferenciákon való részvétel, fizikai kísérleti bemutatók, laborlátogatások, pályaválasztási és tehetséggondozó programok.
- Alliance Francaise – francia nyelvű programok szervezése, részvétele.
- Zentralstelle für Auslandsschulwesen – DSD vizsga, rendszeres továbbképzések, anyanyelvi tanár küldése.
- Iskolánk partnerségi megállapítást kötött az Euroexam International Vizsgaközponttal, így a jövőben tovább bővül az iskolánkban tanuló diákok számára a sikeres angol és német nyelvvizsgákra való felkészülés lehetősége B2 és C1 szinten is.
- Student Lines Diákutazási Iroda - a londoni utazás szervezése.
- Oxford University Press, MM Publications kiadók - az iskolai versenyek támogatása).
- Szaturnusz nyelviskola – próbanyelvvizsga.
- 10-es Honvéd Egyesület – kiállítások, vetélkedők, megemlékezések közös szervezése.
- Rákóczi Szövetség,
- Herman Ottó Múzeum Miskolc,
- Magyar Szablyavívó Iskola,
- Magyar Honvédség Igazgatási és Központi Nyilvántartási Parancsnokság 4. Hadkiegészítési Parancsnokság és Toborzási iroda.
- Erdős Pál Tehetséggondozó Iskola – diákok hétvégi tehetséggondozó programja.
- Zalamat, Mategye Alapítványok – versenyek szervezése, lebonyolítása, Abacus folyóirat program.
- Bolyai János Matematika Társulat B-A-Z megyei tagozat – előadások, konferenciák szervezése és diákok delegálása.
- Eötvös Lóránd Fizikai Társaság: kollégánk elnökségi tag, versenyek, programok szervezésében együttműködés.
- Magyar Kémikusok Egyesülete – Versenyek szervezése: Irinyi János Országos Középiskolai Kémiaverseny megyei fordulója.
- Curie Alapítvány.
- Magyar Természettudományi Társulat,
- Debreceni Egyetem Ásvány- és Földtani Tanszék,
- Bükki Nemzeti Park,
- Magyar Madártani és Természetvédelmi Egyesület 34. sz. HCs (közösségi szolgálat),
- Magyarhoni Földtani Társulat,
- Szent Rókus Gyógyszertár (friss megkeresés, egyeztetés alatt),
- Nemzeti Tudósképző Akadémia - Szent-Györgyi Program,
- MAB Kémiai Oktatási Bizottság,
- Magyar Nyelv Múzeuma – Múzeumpedagógiai előadások az 5-8 évfolyamokon.
- Miskolci Nemzeti Színház - Herman-bérlet,
- Magyar Kézilabda Szövetség – „Kézilabda az iskolában” tehetséggondozó program,
- Miskolci Sportiskola – tanulóink, tanáraink részt vesznek a szakosztályok munkájában, versenyek közös rendezése,
- További együttműködő sport partnereink: MKSZ, MKOSZ, MDSZ, MVDSZ, MEAFC.
- II. Rákóczi Ferenc Megyei és Városi Könyvtár – fiókkönyvtár kapcsolat,
- Jedlik Ányos TIT – tudományos előadások, versenyek szervezése, együttműködés. Felvételi előkészítő, tehetséggondozó szakkörök szervezése.
- DVTK városi tehetséggondozó pályázat, szakkörök szervezése.

14.3 Testvériskolai kapcsolatok, tervezett éves feladatok ütemterve

Testvériskola megnevezése	Címe
Friedrich-Dessauer-Gymnasium	Ascaffenburg, Stadtbadstrasse 4.

Feladat, esemény megnevezése	Kapcsolattartás
Felelős	Juhászné Szemán Renáta
Határidő	folyamatos

14.4 Valamely szervezettel (POK, egyetemek, projektpartnerek) működő partnerintézményi/bázisintézményi feladatok ütemterve

Partner neve	Miskolci Egyetem
Együttműködési megállapodás célja kelte,	Bázisintézményi megállapodás
Feladat, esemény megnevezése	hallgatók tanítási gyakorlatának segítése
Felelős	Madarász Péter
Határidő	folyamatos

Melléletek felsorolása

1. számú melléklet: 2024/2025. tanév eseménynaptár
2. számú melléklet: 2024/2025. tanév versenyjegyzéke
3. számú melléklet: A tanév szakmai feladatainak ellátásához szükséges eszközjegyzék
4. számú melléklet: Munkaközösségek munkaterve
 - Az angol nyelv, francia nyelv munkaközösség munkaterve
 - A biológia-kémia-földrajz munkaközösség munkaterve
 - A magyar-művészetek munkaközösség munkaterve
 - A matematika-fizika-digitális kultúra munkaközösség munkaterve
 - A német munkaközösség munkaterve
 - Az osztályfőnöki munkaközösség munkaterve
 - A spanyol nyelv munkaközösség munkaterve
 - A testnevelés munkaközösség munkaterve
 - A történelem munkaközösség munkaterve

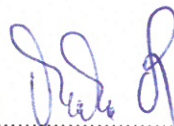
Legitimációs záradék

A nevelőtestület nyilatkozata

A munkatervet az intézmény nevelőtestülete 2024. év szeptember hó 9. napján tartott értekezletén elfogadta.



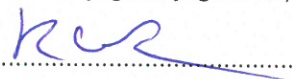
.....
Kövi Judit
hitelesítő nevelőtestületi tag



.....
Madarász Péter
igazgató

A Szülői Szervezet véleménynyilvánítása

Az iskolai munkaterv készítése során a szülői szervezet (közösség) véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

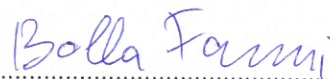


.....
Rem Viktor
a szülői szervezet (közösség) képviselője

Miskolc, 2024. szeptember 9.

A Diákönkormányzat véleménynyilvánítása

Az intézmény diákönkormányzata munkaterv készítése során a tanulókat érintő programokat véleményezte, azokkal egyetért.



.....
Bárczi Ivett Lara
a diákönkormányzat képviselője

Miskolc., 2024. szeptember 9.